COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO | U
Protocollo N.0008999/2026 del 17/06/2026
Classificazione: 9.3.4

COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

P.zza IV Novembre, n.23
- C.A.P. 24052
C.F. - Partita IVA 00681530168

www.comune.azzanosanpaolo.bg.it
servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it
servizio.istruzione@comune.azzanosanpaolo.bg.it
biblioteca@comune.azzanosanpaolo.bg.it
comuneazzanosanpaolo@pec.it

Resp.Settore/Ass. Sociale	**035 53 22 13**
Servizi Sociali	**035 53 22 84**
Segreteria	035 53 22 14
Ufficio amministrazione	035 53 22 56
Assistente Sociale	035 53 22 57
Istruzione, Cultura, Sport	**035 53 22 89**
Segreteria	035 53 22 30
Biblioteca	035 53 22 27/54

Orario di apertura
Segreteria: Mattino: dal lunedì al venerdì: ore 10.00 - 13.00 / Pomeriggio: mercoledì ore 15.00 - 19.00 / giovedì: CHIUSO;
Ricevimento Assistenti sociali (preferibilmente su appuntamento): Mattino: lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.00 - 13.00 / Pomeriggio: mercoledì ore 15.00 - 19.00
Biblioteca: Mattino: dal lunedì al sabato: ore 9.30 - 12.30 / Pomeriggio: dal lunedì al venerdì: ore 14.30 – 18.30 / giovedì mattino e sabato pomeriggio: CHIUSO

Azzano San Paolo, 16 giugno 2026

Ai genitori degli alunni iscritti alla Scuola Primaria per l'a.s. 2026/2027

Oggetto: Libri di testo alunni Scuola Primaria a.s. 2026/2027 - cedola libraria digitale, modalità di prenotazione e acquisizione.

Anche per l'anno scolastico 2026/2027 il Comune continuerà ad utilizzare la procedura dematerializzata per la gestione delle cedole librarie degli alunni della scuola primaria, già adottata negli ultimi anni.

La modalità adottata prevede l'abolizione della cedola cartacea, che quindi non sarà più distribuita a ciascun alunno.

Per poter richiedere i libri dovrete solamente recarVi dal vostro libraio di fiducia con il Codice Fiscale dell'alunno.

Il libraio, una volta iscritto alla piattaforma accedendo al sito https://clo.comunefacile.eu, potrà consegnarVi i libri richiesti.

Consigliamo di richiedere la ricevuta digitale della cedola dematerializzata lasciando al libraio il vostro indirizzo e-mail.

Si ricorda che:

- non dovrà essere corrisposto alcun importo alla libreria/cartolibreria;
- tutti i libri dovranno essere ordinati e ritirati presso un unico libraio/cartolibraio;
- in caso di trasferimento ad altra scuola, avvenuto dopo la consegna dei libri, lo studente non potrà ottenere una seconda fornitura gratuita nello stesso anno scolastico, come stabilito dal Ministero dell'Istruzione (parere prot. n. 817 del 10 febbraio 2014); la famiglia dovrà pertanto provvedere autonomamente all'acquisto dei nuovi testi;

- i libri forniti saranno esclusivamente quelli adottati per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi degli artt. 151 e 152 del D.Lgs. 297/1994, dal Collegio dei docenti della scuola che l'alunno frequenterà, fatti salvi casi particolari.

Rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
dott.ssa Simonetta Zanchi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)